PIANO DI PRIMO SOCCORSO

Piano di Primo Soccorso

Istituto Comprensivo di Cornuda



EMISSIONE/REVISIONE CORRENTE				
Rev.	Motivo della Emissione/Revisione			
05 del 22/03/2023	**Modifica dell'organigramma del plesso in materia di sicurezza e modifica delle sedi scolastiche**			
Redatto	Approvato ed emesso			
Funzione/Nome RSPP **Arch. Sandro ZIVELLI**	**Funzione/Nome** Dirigente Scolastico **Prof. Michele TIBALDO**	**Funzione/Nome** ASPP **prof.ssa Mariangela PINCIN**	**Funzione/Nome** RLS **Fabio TANZILLO**	**Funzione/Nome** MC **dott. Edoardo GIOMMI**
Firma	**Firma**	**Firma**	**Firma**	**Firma**
Data 22/03/2023	**Data** 22/03/2023	**Data** 22/03/2023	**Data** 22/03/2023	**Data** 22/03/2023

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

1. Premessa

Il Dirigente Scolastico deve assicurare che vengano fornite, da personale espressamente incaricato, le prime immediate cure ad alunni o personale presente a scuola eventualmente infortunati o colpiti da malore. Per tale motivo il Dirigente Scolastico definisce il presente piano in collaborazione con l'RSPP, condividendolo con l'RLS e con gli addetti al primo soccorso.

Il D.M. 388/03 "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale" tenendo conto della tipologia dell'attività svolta, del numero di lavoratori occupati e dei fattori di rischio classifica le aziende, ovvero le unità produttive, in tre gruppi; il nostro Istituto ricade nel Gruppo B e pertanto deve:

- munirsi di cassetta di pronto soccorso, in luogo facilmente accessibile ed individuabile con segnaletica appropriata, comprendente la dotazione minima indicata in allegato (DM 388/03), e di un idoneo mezzo di comunicazione per attivare il sistema di emergenza del sistema sanitario nazionale;
- effettuare la formazione del proprio personale addetto al primo soccorso (12 ore) anche con l'aggiornamento di 4 ore a cadenza triennale, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico.

2. Definizioni e abbreviazioni

Primo Soccorso: aiuto dato al soggetto infortunato o malato, da personale non sanitario, nell'attesa dell'intervento specializzato.

Addetti al Primo Soccorso: le persone che sono state incaricate dal Dirigente Scolastico ad intervenire nel caso di presenza di soggetti infortunati o malati. I nominativi sono riportati nell'organigramma per la sicurezza affisso in bacheca sicurezza ed allegato al DVR.

PS: Primo Soccorso.

3. Ambito di applicazione

Tutto il personale della scuola è tenuto ad osservare scrupolosamente le indicazioni contenute nel presente Piano di Primo soccorso.
Si ricorda che è dovere di ogni cittadino italiano prestare assistenza a persona ferita o altrimenti in pericolo e darne immediato avviso all'Autorità (art. 593 Codice penale).
Chiunque, valutando come agire, è tenuto a provvedere affinché l'infortunato possa al più presto ricevere assistenza.

4. Obiettivo del piano

L'obiettivo del Piano di Primo soccorso è di salvaguardare la vita di chiunque subisca un danno fisico a causa di un incidente, di un infortunio o di un malore in attesa di soccorsi qualificati, senza arrecare ulteriore danni all'infortunato.
Nel piano di primo soccorso sono descritti: il personale incaricato di prestare i primi soccorsi sanitari, i mezzi a disposizione e le procedure che devono essere poste in atto in ogni sede scolastica per garantire un intervento rapido ed efficace. Le modalità d'intervento sanitario sono fornite direttamente agli addetti al primo soccorso durante il corso di formazione specifico.

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

5. Personale incaricato per il primo soccorso

5.1. Criteri di individuazione

Gli addetti al primo soccorso sono stati individuati in numero idoneo al fine di assicurare che durante le attività didattiche vi sia - salvo eccezioni - la presenza di almeno un addetto.
I docenti ed il personale ATA sono stati informati sul comportamento da adottare qualora - in via eccezionale - presso la scuola non sia presente alcun addetto al primo soccorso.

5.2. Designazione

Il Dirigente Scolastico ha provveduto a designare gli addetti al primo soccorso.
Copia degli incarichi sicurezza (**Allegato 001** del Piano di Emergenza) è custodita presso gli uffici amministrativi.
L'elenco degli addetti è esposto presso la bacheca della sicurezza.

5.3. Formazione

Tutti gli addetti sono stati formati nel rispetto delle previsioni del D.M. n° 388/2003 e, in conformità allo stesso, saranno soggetti a formazione ricorrente, almeno per quanto attiene alla capacità di intervento pratico, con frequenza non superiore a tre anni.

6. Compiti degli addetti al primo soccorso

- Condividere il piano di PS;
- attuare le procedure di PS;
- controllare l'efficienza e la scadenza del materiale sanitario;
- aggiornare la propria conoscenza circa la tipologia d'infortuni occorsi;
- registrare gli interventi di PS.

7. Informazione del piano

A tutti gli addetti al primo soccorso sono state impartite e distribuite le seguenti procedure da attuare in caso di emergenza sanitaria.
Tutti gli insegnanti vengono informati del presente piano in occasione delle sedute formative ed informative organizzate in tema sicurezza. Con apposita circolare si provvede a informare gli studenti e le famiglie.

8. Procedura di primo soccorso

1) La persona che assiste all'infortunio attiva l'addetto PS (un collaboratore scolastico si occuperà della sorveglianza della classe, se l'addetto al PS è un docente che sta facendo lezione; se necessario gli alunni potranno anche essere suddivisi all'interno delle altre classi);
2) l'addetto PS prende la valigetta, il cordless (ove presente) o se disponibile il proprio cellulare, si reca sul posto;
3) l'addetto al PS valuta le condizioni dell'infortunato e attiva la relativa procedura A, B o C;
4) avverte il Dirigente Scolastico o la segreteria.

8.1. Procedura A (caso grave e urgente)

Addetto PS:

- attiva il 118;
- attiva un 2° soccorritore (se necessario e se presente a scuola);
- avverte la segreteria o un collaboratore scolastico;
- assicura eventuali misure di PS fino all'arrivo del personale sanitario;

- si accerta che ci sia un insegnante che segue l'infortunato in ospedale o in mancanza provvede personalmente – in ambulanza se autorizzato dal personale sanitario - o raggiunge l'ospedale tramite auto personale, se non c'è la certezza che i familiari siano presenti in ospedale all'arrivo dell'infortunato.

Segreteria o collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS:

- libera l'accesso all'autoambulanza;

- avverte i genitori dell'infortunato qualora questi sia un alunno.

8.2. Procedura B (caso non urgente, che richiede comunque ricorso a personale sanitario)

Incaricato PS:

- attiva eventuali misure di PS;
- chiede a un collaboratore scolastico di avvertire i genitori/familiari che l'alunno/persona si è infortunato e che è necessaria la loro presenza a scuola per il trasporto in ospedale;
- in caso di indisponibilità dei genitori chiama il 118 e segue le indicazioni riportate nella "Procedura A".

Segreteria o collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS:

- avverte i genitori/familiari informandoli dell'infortunio e chiedendo la loro presenza a scuola;
- collabora ad organizzare il trasporto in ospedale seguendo anche l'infortunato se richiesto dall'addetto al PS.

Alunni incaricati ad attivare il piano di primo soccorso.

In caso di malore o di infortunio a un insegnante o nel caso in cui l'insegnante non possa lasciare la classe per avvertire gli addetti al primo soccorso (caso ad esempio di assenza di collaboratori scolastici nelle immediate vicinanze al luogo dell'infortunio/malore, o nel caso di non presenza di altri insegnanti), i due alunni denominati "alunni responsabili delle comunicazioni", sono istruiti ad avvisare i collaboratori o il personale di segreteria. Gli studenti hanno solo il compito di avvertire un collaboratore scolastico o, in assenza di questo, il personale in segreteria, e sarà quest'ultimo a provvedere ad allertare gli addetti al primo soccorso.

8.3. Procedura C (lieve, che non richiede il ricorso a personale sanitario)

Addetto al PS:

- pratica le misure di primo intervento in infermeria (se presente) o in locale individuato allo scopo ad esclusione di quegli interventi semplici che possono essere praticati con l'utilizzo del solo materiale contenuto nella cassetta di medicazione;
- contatta eventualmente la segreteria o un collaboratore scolastico per avvertire i genitori/familiari dell'infortunio accaduto al proprio figlio/familiare.

Segreteria o collaboratore scolastico su indicazioni date dall'addetto PS:

- avverte i genitori/familiari dell'infortunio accaduto al proprio figlio/familiare.

9. Cosa indicare all'operatore del 118 in caso di chiamata

Nel caso di chiamata al 118, l'addetto al PS dovrà comunicare:
1) indirizzo della scuola, nome e cognome di chi sta chiamando e numero di telefono per eventuali contatti successivi da parte del 118;
2) cosa è successo:
• tipologia dell'infortunio (ad esempio, caduta da … metri, urto contro …. , elettrocuzione, etc.);
• eventuali sostanze o prodotti inalati, ingeriti o con cui si è venuti a contatto, etc.; è utile, in quest'ultima evenienza, reperire le schede di sicurezza; ove questo richiedesse troppo tempo, è importante avere a disposizione il contenitore della sostanza o prodotto per consultare l'etichetta.

La tipologia dell'infortunio potrà essere ricostruita:
- chiedendo all'infortunato, se in stato di coscienza vigile;
- chiedendo a coloro che hanno assistito all'infortunio;
- valutando rapidamente le caratteristiche del luogo dell'infortunio e la situazione ivi presente;

3) quante persone risultano coinvolte;
4) qual è il loro stato di gravità;
5) l'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso.

Ricordarsi di:
a) trascrivere il numero dell'operatore del 118 che risponde e l'ora esatta della chiamata;
b) non riattaccare prima che l'operatore del soccorso sanitario abbia dato conferma del messaggio ricevuto;
c) avvertire il personale incaricato dell'apertura degli accessi dell'arrivo dei mezzi di soccorso perché ne faciliti l'ingresso.

9.1. Schema tipo per la telefonata di richiesta di intervento in caso di emergenza

In caso di malore o infortunio: **118 - PRONTO SOCCORSO**
Nella "Scheda telefonata tipo per le emergenze" (**Allegato 005**) sono riportate le indicazioni che l'addetto alle chiamate di soccorso verso l'esterno deve seguire.

10. Disposizioni per le uscite

In occasione di visite didattiche o viaggi di istruzione, l'addetto al PS di ogni singola scuola fornirà agli accompagnatori dell'uscita:
1) pacchetto di medicazione: guanti, acqua ossigenata, garze, cerotti, ghiaccio chimico,…;
2) istruzioni per attivare i soccorsi, avvisare i genitori, accompagnare l'infortunato;
3) elenco degli alunni della classe con indicati i numeri di telefono dei genitori;
4) in caso di presenza di alunni con particolari condizioni di salute (necessità di somministrazione di farmaci salvavita) almeno un docente deve essere disponibile alla somministrazione dei farmaci e portare con sé il farmaco e il Piano di assistenza.

11. Procedure impartite al personale

Tutto il personale deve informarsi in merito ai nomi degli incaricati di primo soccorso (l'elenco è affisso presso la bacheca della sicurezza).

PIANO DI PRIMO SOCCORSO

In caso di presenza di infortunio:

- indossare i guanti di primo soccorso;
- la persona che assiste ad un infortunio deve prima di tutto intervenire sulle eventuali condizioni che possono aggravare la situazione;
- successivamente deve prendere contatto con un addetto al primo soccorso e richiederne l'intervento; qualora - in via eccezionale - presso la scuola non sia presente alcun addetto al primo soccorso la persona che assiste ad un infortunio provvederà a chiamare direttamente l'Emergenza Sanitaria (118) specificando: cosa è successo, quante persone risultano coinvolte; qual è il loro stato di gravità, l'esistenza di condizioni particolari di accesso o logistiche della scuola che rendono difficile il soccorso;
- nell'attesa dell'arrivo dell'addetto o degli operatori sanitari, il personale deve astenersi dal compiere manovre o azioni che potrebbero aggravare le condizioni dell'infortunato, quali, ad esempio, la movimentazione dell'infortunato, la somministrazione di bevande o farmaci;
- quando necessario, l'addetto al primo soccorso è autorizzato a chiedere l'aiuto di altri lavoratori che, a suo giudizio, potrebbero risultare utili;
- in caso di infortuni di lieve entità (piccoli tagli, abrasioni, ecc) la medicazione può essere effettuata dalla persona presente all'evento; in alternativa dovrà essere chiamato un addetto;
- occorre segnalare prontamente all'incaricato della verifica l'avvenuto utilizzo, anche parziale, dei materiali contenuti nella cassetta di pronto soccorso.

Nella bacheca della sicurezza è pubblicata copia del presente piano e copia è allegata al DVR.

12. La somministrazione dei farmaci a scuola

Non si prevede in generale la somministrazione di farmaci presso le scuole a meno di farmaci salvavita.
In alcuni casi eccezionali la frequenza scolastica è possibile solo se l'alunno può assumere un farmaco nelle ore di scuola. In questi casi, qualora la somministrazione del farmaco non presenti particolari difficoltà, la disponibilità del personale della scuola a farsi carico della somministrazione può risolvere il problema.
Per il protocollo da seguire si rimanda all'**Allegato 006** "somministrazione dei farmaci a scuola".

13. Dislocazione cassette di pronto soccorso

Le cassetta di pronto soccorso sono così dislocate:

scuola secondaria "A. R. Roncalli" di Cornuda

- piano terra: in portineria (cassetta n° CPS-01);

scuola primaria "A. Canova" di Cornuda

- piano terra: portineria/ristoro (cassetta n° CPS-02);

scuola secondaria "P. Veronese" di Maser

- piano terra: portineria (cassetta n° CPS-03);

scuola primaria "A. Palladio" di Maser 1

- piano terra: portineria (cassetta n° CPS-04);

segreteria presso scuola primaria "A. Canova" di Cornuda

- in bagno (cassetta n° CPS-05).

14. Dislocazione pacchetti medicazione

I pacchetti di medicazione sono così dislocati:

scuola secondaria "A. R. Roncalli" di Cornuda

- aula studio assistito primo piano (Pacchetto n° PM-01);

scuola primaria "A. Canova" di Cornuda

- atrio primo piano (cassetta n° PM-02);
- atrio piano interrato (cassetta n° PM-05);

scuola secondaria "P. Veronese" di Maser

- postazione collaboratori primo piano (cassetta n° PM-03);

scuola primaria "A. Palladio" di Maser

- primo piano in prossimità della postazione del personale scolastico (cassetta n° PM-04).

15. Contenuto minimo della cassetta di pronto soccorso (come da DM 388 del 2003)

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Visiera paraschizzi.
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro*(1).
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml* (3).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2).
- Teli sterili monouso (2).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2).
- Confezione di rete elastica di misura media (1).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2).
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2).
- Un paio di forbici.
- Lacci emostatici (3).
- Ghiaccio pronto uso (due confezioni).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2).
- Termometro.
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.
- Siringa per lavaggio oculare.

16. Contenuto minimo del pacchetto di medicazione (come da DM 388 del 2003)

- Guanti sterili monouso (2 paia).
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 ml (1).
- Flacone di soluzione fisiologica (sodio cloruro 0,9%) da 250 ml (1).
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (3).
- Pinzette da medicazione sterili monouso (1).

- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
- Un paio di forbici (1).
- Un laccio emostatico (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).
- Istruzioni (manuale di primo soccorso) sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

17. Contenuto minimo del pacchetto di medicazione per i viaggi di istruzione

- Guanti sterili monouso (5 paia).
- Flacone di acqua ossigenata da 250 ml (1).
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (2).
- Confezione di cotone idrofilo (1).
- Confezione di cerotti di varie misure pronti all'uso (1).
- Rotolo di cerotto alto cm 2,5 (1).
- Rotolo di benda orlata alta cm 10 (1).
- Un paio di forbici (1).
- Confezione di ghiaccio pronto uso (1).
- Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (1).

Si dispone che sia presente almeno un pacchetto di medicazione per plesso conservato in portineria.

18. Periodicità verifica materiale medicazione

Mensile (prima settimana di ogni mese).

Premesso che l'integrazione del materiale delle cassette deve essere fatto man mano che lo si utilizza, si istituzionalizzano comunque dei controlli che verranno effettuati da due addetti al PS per volta secondo il calendario redatto dal "Coordinatore squadra di emergenza", utilizzando l'Allegato 003 ("Elenco addetti alla verifica materiale medicazione"), e affisso in bacheca della sicurezza.

I controlli verranno registrati dal "Coordinatore squadra di emergenza" nell'apposito registro degli interventi di PS (Allegato 002 – "Registro verifica materiale per la medicazione").

Questo registro è custodito a cura del "Coordinatore squadra di emergenza" all'interno del "Fascicolo Sicurezza". Gli addetti di turno nel controllo provvederanno, se necessario, a compilare l'apposito modulo (Allegato 001 – "Modulo richiesta integrazione contenuto della cassetta di pronto soccorso o dei pacchetti di medicazione") per la richiesta di integrazione del contenuto delle cassette di pronto soccorso. Il modulo compilato verrà sottoscritto e consegnato dal "Coordinatore squadra di emergenza" in segreteria che provvederà all'acquisto.

All'arrivo del materiale il personale di segreteria provvederà a consegnarlo al "Coordinatore Squadra di Emergenza", il quale apporrà la propria firmare nella sezione del modulo relativa alla consegna e provvederà, in collaborazione con gli addetti al primo soccorso, a sistemare il nuovo materiale all'interno delle specifiche cassette o del pacchetto di medicazione per i viaggi di istruzione.

19. Periodicità riunione addetti PS

Annuale nell'ambito della formazione.

20. Allegati al piano di PS

- All-001 Modulo richiesta integrazione contenuto della cassetta di pronto soccorso o dei pacchetti di medicazione
- All-002 Registro verifica materiale medicazione
- All-003 Elenco addetti alla verifica materiale medicazione
- All-004 Elenco addetti primo soccorso
- All-005 Scheda telefonata tipo per le emergenze
- All-006 Somministrazione dei farmaci a scuola
- All-007 Indice storico delle revisioni